

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Agosto del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                                                               |                      |                          |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Pablo André Rivera González                                                   | CUI:                 | 2637046290101            |
| Número de contrato:                   | 029-438-2025-DGPCYN-MCD                                                       | Acuerdo Ministerial: | 278-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS                                                            | Nit del Contratista: | 81594305                 |
| Número de Factura:                    | 1334463730                                                                    | Serie:               | 1BDD0631                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q.7000.00                                                                     | Período del Informe: | Agosto 2025              |
| Monto Total del Contrato              | Q.63,000.00                                                                   | Plazo del Contrato:  | 01/04/2025 AL 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde           | EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar inspecciones y evaluación de expedientes administrativos relacionados a proyectos arquitectónicos asignados.
- Apoye en el seguimiento de los expedientes administrativos asignados, relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos, presentados por diversas instituciones personas con capacidades científicas y técnicas que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé apoyo en la elaboración de la cuantificación y planificación sobre la ejecución y compra de materiales de construcción, basándose en el presupuesto asignado al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoye en la revisión y seguimiento d expedientes de índole administrativo relacionados a los proyectos de construcción arquitectónicos asignados por parte de la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoye en otras actividades relacionadas con la contratación

Pablo André Rivera González  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Sub Jefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes  
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBI